



## CHECKLISTE ZUR PROJEKTPLANUNG

<b>WER?</b>	Wie setzen wir uns zusammen? Welche Rechtsform und Organisationsstruktur haben wir bzw. wollen wir uns als Projektträger geben?	<b>Beteiligte</b>
<b>WARUM?</b>	Warum wollen wir etwas tun? Welche Notlagen/Probleme/Misstände fordern uns heraus? Welchen Bedarf wollen wir abdecken?	<b>Zielkontext</b>
<b>FÜR WEN &amp; MIT WEM?</b>	Für wen und mit wem wollen wir etwas tun? Wer sind die Zielgruppe und die Begünstigten unseres Vorhabens?	<b>Zielgruppe, Begünstigte</b>
<b>WOZU?</b>	Wozu wollen wir etwas tun? Was ist unser Ziel? Was wollen wir erreichen?	<b>Ziel</b>
<b>WAS?</b>	Was wollen wir tun? Mit welchen Aktivitäten wollen wir unsere Ziele erreichen?	<b>Aktivitäten</b>
<b>WIE?</b>	Wie wollen wir arbeiten? Mit welchen Arbeitsformen/Methoden/Vorgehensweisen?	<b>Methoden</b>
<b>WANN?</b>	Wann soll unser Projekt beginnen? Wann soll es enden?	<b>Zeitraumen</b>
<b>WO?</b>	Wo soll unsere Arbeit stattfinden? An welchem Standort, in welchem Umfeld und in welchen Räumen?	<b>Standort</b>
<b>WOMIT?</b>	Womit wollen wir arbeiten? Welche sachlichen und finanziellen Mittel brauchen wir?	<b>Finanz- und Sachmittel</b>
<b>WODURCH?</b>	Wodurch können wir die Erreichung unseres Projektziels messen? Womit können wir es nachprüfen?	<b>Nachprüfbare Fakten</b>